**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«НОВОВЯЗНИКОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ**

**Председатель проф. комитета Директор школы**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Протокол №\_\_\_\_\_ Приказ №\_\_\_\_\_**

 **«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.**

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

ПО ОХРАНЕ ТРУДА

ДЕЖУРНОГО АДМИНИСТРАТОРА

**Дежурный администратор:**

1. Организует контроль по соблюдению в воспитательно-образовательном процессе норм и правил труда в период своего дежурства.
2. Контролирует деятельность дежурных учителей и дежурных учащихся школы в случае непредвиденных ситуаций.
3. Контролирует деятельность сотрудников, аварийных и специальных служб в случае непредвиденных ситуаций.
4. Контролирует соблюдение дежурным учителем и сотрудниками их должностных обязанностей по охране труда.
5. Осуществляет, в случае необходимости, вызов и деятельность аварийных служб.
6. Координирует совместную деятельность сотрудников и учащихся школы, аварийных и специальных служб в случае непредвиденных ситуаций.
7. Руководит в случае непредвиденных ситуаций организацией работы аварийных и специальных служб; организацией деятельности сотрудников и обучающихся школы; эвакуацией сотрудников и обучающихся.
8. Контролирует выполнение правил внутреннего распорядка и режима работы сотрудниками школы; выполнение правил поведения для учащихся обучающимися.
9. Консультирует сотрудников, обучающихся и их родителей по вопросам охраны труда и обеспечению безопасности.
10. Обеспечивает эффективное взаимодействие с органами местного самоуправления, родителями (законными представителями ), аварийными и специальными службами в случае непредвиденных ситуаций.
11. Обеспечивает получение письменного объяснения о причинах нарушения охраны труда во время своего дежурства у всех участников образовательного процесса.
12. Обладает правами в пределах своей компетенции принимать любые управленческие решения, касающиеся организации охраны труда во время своего дежурства.
13. Привлекает к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, повлекшие за собой нарушение правил охраны труда в образовательном учреждении.
14. Следит за соблюдением правил пожарной безопасности.
15. Имеет право представлять к дисциплинарной ответственности сотрудников школы.
16. Информирует руководителя образовательного учреждения и соответствующие службы обо всех чрезвычайных происшествиях в школе, связанных с жизнью и здоровьем детей.