**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«НОВОВЯЗНИКОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ**

**Председатель проф. комитета Директор школы**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Протокол №\_\_\_\_\_ Приказ №\_\_\_\_\_**

 **«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.**

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

ПО ОХРАНЕ ТРУДА

ЗАВЕДУЩЕГО УЧЕБНЫМ КАБИНЕТОМ

**Заведующий учебным кабинетом:**

1. Обеспечивает безопасное состояние рабочих мест, оборудо­вания, приборов, инструментов и т. д.
2. Принимает необходимые меры по выполнению действую­щих правил и инструкций по безопасности труда, производствен­ной санитарии, правил пожарной безопасности, по созданию здо­ровых и безопасных условий проведения занятий.
3. Проводит инструктаж с обучающимися по безопасности труда.
4. Приостанавливает проведение работ или занятий, сопря­женных с опасностью для жизни или здоровья, и докладывает об этом руководителю учреждения.
5. Несет личную ответственность в соответствии с действую­щим законодательством за несчастные случаи, происшедшие с обучающимися во время учебно-воспитательно­го процесса в результате нарушения правил и норм охраны труда.
6. Немедленно извещает руководителя учреждения о каждом несчастном случае.
7. Вносит предложения по улучшению условий труда и учебы для включения их в соглашение по охране труда.
8. Разрабатывает и периодически пересматривает (не реже од­ного раза в пять лет) инструкции по охране труда, представляет их на утверждение руководителю образовательного учреждения.
9. Контролирует оснащение учебного помещения противопо­жарным имуществом, медицинскими и индивидуальными средства­ми защиты, а каждого рабочего места - инструкцией, наглядной аги­тацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности.
10. Обязан уметь оказывать первую доврачебную помощь пострадавшему.